



イノベーターズ・サーチ®

お申し込み方法  
(法人のお客様)

--v1.0--

2020/2/1

株式会社iLab

イノベーターズ・サーチ担当



<https://ilabjapan.com/>



弊社HomePageにはイノベーターズ・サーチ®の説明、その特徴や応用方法などについて詳しく述べられています。説明のMovieもございますので、ぜひ一度訪れていただくとわかりやすいかと思えます。よろしくお願ひします。

## 【お申し込み方法】

法人のお客様がイノベーターズ・サーチ®をお申し込みいただく場合は、HomePageの右上「法人会員ログイン」から法人会員登録（無料）を行ってください。

法人会員登録を行った後、お問い合わせにて会員登録を行った旨弊社にお知らせください。営業担当者からご連絡先へ連絡さしあげます。

ご注文の処理がすみましたら、各会員様の登録メールアドレス宛てに受検案内の入ったメールが届きますので、その案内に従って受検してください。結果は皆様の受験完了後1週間ほどでお手元に届きます。

# お申し込み方法



## 1. 会員登録とマイページ

会員登録を行っていただき、マイページをお持ちいただきます。メールアドレスと氏名などの基本的な情報を登録してください。イノベーターズサーチ®の診断結果はこのマイページに掲示されます。

会員登録はこちら

①

### ①会員登録

「会員登録がまだの方はこちら>」をクリックして会員登録ページへ進みます。

②

③

### ②情報登録

法人会員登録に必要な情報を記入します。

必須項目は、

- ・法人名
- ・担当者
- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・連絡先

です。

③記入し終わったら「登録」をクリックしてください。

→次のページへ

【参考】マイページからはご注文いただけません

④

⑤

### ④参考：法人マイページ

情報の登録が終わりますと、法人マイページに担当者様はログインできます。

⑤システムの都合上、個人のマイページと同じ注文メニューが表示されていますが、ここからは注文できません。ご注意ください。



## 2. ご注文

### ①CONTACT

弊社HomePageの右上にありますメニューから「CONTACT」をクリックいただき、お問い合わせページを表示してください。

### ②お問い合わせページで必要な事項を記入してください。

- ・お問い合わせ種別  
→「受検お申し込み」
  - ・会社名
  - ・お名前、ふりがな
  - ・メールアドレス
  - ・性別
- を記入してください。

### ③確認画面を経由してご送信ください。

この後、ご連絡先へ営業担当者からご連絡を差し上げます。

基本的には以下のような流れとなります。

#### (1)営業担当者からご連絡

#### (2)必要書類をお渡ししますので、ご記入後お渡してください

- ①注文書：会社名、ご注文者、担当者  
記入後営業担当者にお送りください

- ②受検者一覧：EXCELファイル

EXCELファイルに実際に受検いただく皆様の情報をとりまとめてください

#### (3)法人マイページから上記(2)のファイルを登録してください

#### (4)各受検者のメールに受検案内がとどきます

#### (5)各自受検してください

#### (6)診断結果がまとまりましたら、営業担当者からご連絡差し上げます。



## 3. 受検者一覧作成、登録

①

| 名前   | 連絡先電話番号       | 性別 | 生年月日       | メールアドレス           | 所属分欄1 | 所属分欄2 | 初期パスワード |
|------|---------------|----|------------|-------------------|-------|-------|---------|
| 事例太郎 | 090-1111-2222 |    | 2000/1/1   | jirei@example.com | 経務部   | 第一課   | 1#%123  |
| 事例花子 | 080-3333-4444 |    | 1998/12/31 | hana@example.com  | 経務部   | 第二課   | 3%6.987 |

### ①受検者一覧

営業担当から渡されたEXCELファイルに受検者の情報をまとめて入力してください。

- ・氏名
  - ・メールアドレス
  - ・性別
  - ・初期パスワード
- は必須項目です。

ご注文履歴

| 注文番号   | 商品             | 金額       | 登録日時               | 入金確認日時             | 受検者詳細・アップロード |
|--------|----------------|----------|--------------------|--------------------|--------------|
| 200/21 | イノベーターズ・サーチ法人用 | ¥200,000 | 2020/0/21 16:23:21 | 2020/0/21 16:43:00 | 受検者詳細・アップロード |

### ②ご注文履歴・受検者アップロード

営業担当者から連絡がありましたら、法人マイページにログインし「ご注文履歴・受検者アップロード」をクリックしてください。今回のご注文をご確認いただきます。

### ③受検者詳細・アップロード

クリックして、受検者詳細・アップロード画面に遷移します。

### ④受検者アップロード

EXCELファイルに記入いただいた受検者情報をアップロードします。ボタンをクリックしてEXCELファイルをアップロードしてください。

受検者詳細・アップロード

| 注文番号   | 名前   | 連絡先電話番号     | 性別 | 生年月日       | メールアドレス                | 初期パスワード |
|--------|------|-------------|----|------------|------------------------|---------|
| 200721 | 園田雅文 | 09022268821 | 1  | 1959-01-22 | m.sonoda@iatsjapan.com | Pj%#H59 |

⑤営業担当者から渡されるEXCELファイルはこのボタンからも入手できます。

⑥CSVファイルがよろしければこのボタンから入手できます。

⑦登録された受検者は一覧で確認することができます。



## 4. 受検と診断結果

①

**Web-Questionnaire**

『PSAパーソナリティ診断』は、128問で構成されています。ここには、みなさんの態度、考え方、関心のあること、気持ちや感情を表現した文が書かれています。正しいとか、まちがっている答えはありません。

それぞれの質問について「あてはまらない=1」「あまりあてはまらない=2」「少しあてはまる=3」「あてはまる=4」の中から、日常の行動や、自分の気持ちにもっとも近い番号を1つをクリックして選択してください。

診断を行うには、全問に回答していただく必要があります。終了されたい場合は、「送信する」をクリックしてください。

| あてはまらない=1, あまりあてはまらない=2, 少しあてはまる=3, あてはまる=4 |  | 1                     | 2                     | 3                     | 4                                |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1   | 自分なりのアイデアが湧き、一人でもすぐにそれに向かって行動するほうだ。    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 2   | 自分の仕事や「得意な仕事」をやり続けたい。やり続けたい仕事は、やり続けたい。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

### ①受検画面（参考）

受検者一覧が登録された後、各自のメールアドレス宛に診断のご案内メールが発出されます。その案内に従って受検してください。

**\* 診断ご案内メールには受検に必要なURLと注意事項が記載されています。その指示に従って受検してください。**

| 注文番号   | 商品             | コンテンツ名      | 種類  | 登録日時                | 診断結果      |
|--------|----------------|-------------|-----|---------------------|-----------|
| 200721 | イノベーターズ・サーチ法人用 | result2.pdf | pdf | 2021/01/04 14:29:07 | ダウンロード 削除 |

### ②診断結果

イノベーターズ・サーチ®を受検者全員が受検いただいた後、1週間ほどで診断結果をお返しします。

企業向け診断は、企業マイページの「企業診断結果参照」をクリックして診断結果を表示します。

### ③診断結果を「ダウンロード」する

### ④診断結果を「削除」する

それぞれのボタンをご要望に応じてご利用ください。

### \*注

受検者個々の診断結果は各自のマイページに掲示します。企業の代表者が受検者全員の診断結果をご覧になる場合は、予め営業担当者にご指示ください。

法人マイページから全情報をダウンロードできるようにいたします。



## 5. その他会員情報の確認など

法人情報

|          |                        |
|----------|------------------------|
| 法人名:     | 株式会社 i Lab             |
| 郵便番号:    | 1530054                |
| 住所:      |                        |
| 組織部署:    | 株式会社 i Lab             |
| 担当者:     | 園田雅文                   |
| メールアドレス: | m.sonoda@ilabjapan.com |
| 連絡先:     | 06022268821            |

①法人情報

②法人情報更新

ご登録いただいた会員情報の確認および更新が行えます。

代表者メールアドレス更新

|         |                        |
|---------|------------------------|
| パスワード   | パスワードを入力してください         |
| 旧アドレス   | m.sonoda@ilabjapan.com |
| 新アドレス   | メールアドレスを入力してください       |
| 新アドレス確認 | もう一度メールアドレスを入力してください   |

③メールアドレス更新

④仮登録

ご登録いただいたメールアドレスを更新します。

新しいメールアドレスを登録すると確認メールが発出されます。そのメールの内容に従って「本登録」をお済ませください。

代表者PSWD更新

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| Old password | 確認のため、旧パスワードを入力してください |
| パスワード        | パスワードを6-30文字入力してください  |
| パスワード確認      | もう一度パスワードを入力してください    |

⑤パスワード更新

⑥パスワード更新ボタン

旧パスワード、新パスワードを記入しボタンをクリックしてください。パスワードが更新されます。

\*本マイページは受検者の診断結果を管理します。セキュリティ向上のため複雑なパスワードにすること及び定期的な更新をお勧めします。